


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район,
село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
 Белоногова А.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 30.06.2022 № 340-од



Регистрационный номер 38 - от

ПРОГРАММА

**вводного инструктажа по охране труда для работников, которые
освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2022

ПРОГРАММА
вводного инструктажа по охране труда для работников,
которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в дошкольную образовательную организацию, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом заведующего дошкольной образовательной организации возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

1. План проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации	0,25
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	0,25
4	Информация о безопасных методах и приемах	0,25

	выполнения работ	
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда	0,25
6	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
7	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,75

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (именуемое в дальнейшем – Детский сад) является дошкольной образовательной организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.

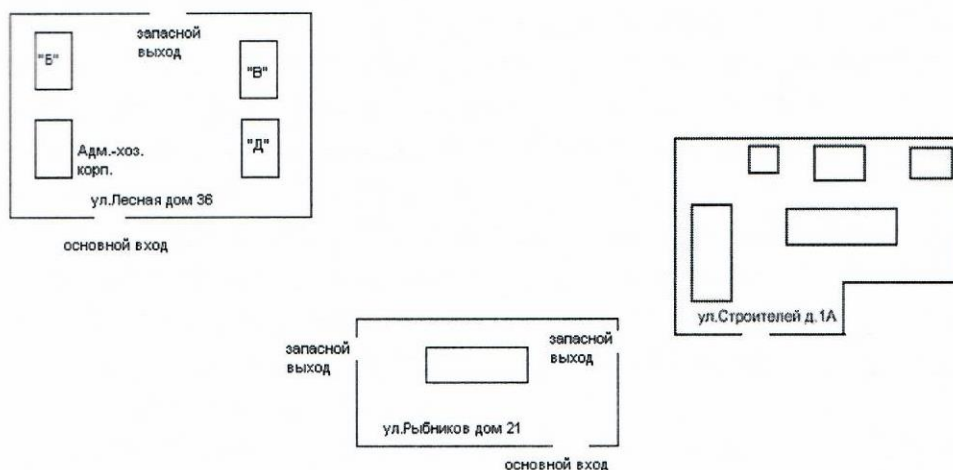
- 1.1. Детский сад, являясь муниципальной бюджетной дошкольной организацией, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.
- 1.2. Полное официальное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек».
- 1.3. Сокращенное официальное наименование Детского сада: МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек».
- 1.4. Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
- 1.5. Вид: детский сад общеразвивающего вида.
- 1.6. Детский сад расположен по адресу:
Юридический адрес: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628 109.
Фактический адрес: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628 109.

1.7. Детский сад является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Детского сада является Муниципальное образование Октябрьский район представляемое Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: 628100, Россия, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 39

1.9. В Детском саду работают около 49 человек.

1.10. Расположение корпусов МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»:



Здания детского сада введены в эксплуатацию в 1962-1980 годах. На территории по улице Лесная, дом 36 находится 4 (четыре) отдельно стоящих здания, на территории по улице Рыбников, дом 21 находится 1 (одно) здание, по улице Строителей дом 1Б находится 1 (одно) здание.

Все здания имеют централизованное водоснабжение, водоотведение и отопление, электрическое освещение, обеспечены телефонной связью.

Здания одноэтажной деревянной конструкции предназначенные для 185 мест дневного пребывания детей дошкольного возраста, имеют чердачные помещения, основные и эвакуационные выходы, ведущие непосредственно наружу.

Административно – хозяйственный корпус включает в себя пищеблок, прачечную, медицинский блок, музыкальный зал, рабочие кабинеты имеет 2 основных и 3 эвакуационных выходов.

1.11. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет рабочие (производственные) операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.12. Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на

работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.13. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.14. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми.

1.15. Для устойчивости размещения (укладки) товаров, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента, инвентаря рабочее место оборудовано стойками, полками, стеллажами.

1.16. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.17. В политике МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.18. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек».

1.19. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.20. Политика по охране труда доступна всем работникам детского сада, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации

2.1. Общие правила поведения работников на территории МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации машин и оборудования.

2.2. Территория МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» в ночное время освещается.

2.3. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей.

Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.4. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.5. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территориях ДОО и в административных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

2.6. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

- скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности;
- транспортное средство;
- электрический ток;
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц;
- груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту;
- физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°;
- монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок;
- новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. Информация о расположении основных и вспомогательных помещений. Характеристика рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств, работающих на объектах ДОО оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей,
- умывальники;
- помещения для личной гигиены (санитарные узлы);
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник дошкольной образовательной организации.

3.5. На рабочих местах МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» созданы необходимые санитарногигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха).

3.6. Освещение помещений в МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» комбинированное: естественное и искусственное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

3.7. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, в МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.8. В МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» проводится обязательная вакцинация работников, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.9. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические, предрейсовые (послерейсовые) и предсменные (послесменные) медосмотры.

Сведения о категориях работников, которые проходят медосмотры.

3.10. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического

освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.11. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда по специальности;
- инструкция по охране труда для неэлектрического персонала с квалификационной группой по электробезопасности I;
- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники;
- инструкция по охране труда при передвижении по территории ДОО и в помещениях;
- инструкция по охране труда при работе на ламинаторе;
- инструкция по охране труда при работе с шредером;
- инструкция по охране труда для пользователей бытовых приборов.

Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

5.1. В МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» несчастные случаи на производстве отсутствуют. Довести до работника информацию о несчастных случаях на производстве, авариях, пожарах, происшедших из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;
- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах на информационных стендах, на постах охраны и в группах детского сада, на планах эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются в каждой группе детского сада, а также в медицинском кабинете, пищеблоке, спортивном зале, обозначены знаком.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении предприятия и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете курения в помещениях и на территориях дошкольной образовательной организации.

Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек».

В МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» существует два типа СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана).

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (звуковое оповещение «Внимание в здании пожар», при помощи мигающего знака «выход»).

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим

7.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

6.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

Пронумеровано и проиндексировано

10

(*Решение*)

листов и скреплено печатью

Делопроизводитель

Лешева Н.В. Лешева

